

# Installation

## Wie erstelle ich einen neuen Benutzer auf meiner WordPress Website?

Bei der Verwaltung einer WordPress-Website ist die Verwendung mehrerer Benutzerkonten mit unterschiedlichen Rollen eine bewährte Methode, die die Sicherheit, die Effizienz des Arbeitsablaufs und die Inhaltsverwaltung verbessert. Anstatt ein einzelnes Admin-Konto zu teilen, stellt die Zuweisung eigener Konten an einzelne Benutzer die Verantwortlichkeit und Kontrolle über die Website-Aktionen sicher.

### So erstellst Du einen neuen WordPress-Benutzer

Das Erstellen eines neuen Benutzers in WordPress ist einfach:

- Melde Dich in deinem WordPress-Dashboard an.
- Navigiere zu "**Benutzer**" -> "**Neuen Benutzer hinzufügen**".
- Gib die erforderlichen Details ein (Benutzername, E-Mail usw.).
- Weise eine Benutzerrolle zu (Administrator, Redakteur, Autor, Mitwirkender oder Abonnent).
- Klicke auf "**Neuen Benutzer hinzufügen**", um das Konto zu erstellen.
- Der neue Benutzer erhält eine E-Mail mit den Anmeldeinformationen.

# Installation

The screenshot shows the 'Neuen Benutzer hinzufügen' (Add New User) page in WordPress. The left sidebar contains a menu with 'Benutzer' (Users) highlighted, and 'Neuen Benutzer hinzufügen' (Add New User) is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The main content area has the following fields and options:

- Benutzername (erforderlich)**: Text input field.
- E-Mail (erforderlich)**: Text input field.
- Vorname**: Text input field.
- Nachname**: Text input field.
- Website**: Text input field.
- Sprache**: Dropdown menu set to 'Website-Einstellung'.
- Passwort**: Text input field with a 'Passwort generieren' button and a 'Verbergen' button.
- Benutzer benachrichtigen**: Checked checkbox with the label 'Dem neuen Benutzer eine E-Mail zu seinem Konto senden'.
- Rolle**: Dropdown menu set to 'Administrator'.

At the bottom of the form, there is a green box around the 'Neuen Benutzer hinzufügen' button, with a green arrow pointing to it.

## Vorteile der Verwendung mehrerer Benutzer

- **Verbesserte Sicherheit**

Indem Du jedem Teammitglied die erforderlichen Berechtigungen gibst, reduzierst du das Risiko versehentlicher Änderungen oder Sicherheitsverletzungen. Zum Beispiel benötigen Content-Creator keinen vollständigen Admin-Zugriff, wodurch potenzielle Schwachstellen minimiert werden.

- **Besserer Workflow und Zusammenarbeit**

Die Zuweisung verschiedener Rollen ermöglicht einen reibungslosen Arbeitsablauf. Redakteure können Inhalte verwalten, Autoren können Beiträge schreiben und Administratoren können sich auf die Website-Einstellungen konzentrieren, ohne die Aufgaben der anderen zu beeinträchtigen.

- **Nachverfolgung von Benutzeraktionen**

Seite 2 / 3

(c) 2026 Blog2Social <kundenservice@blog2social.de> | 04:46 04.04.2026

URL: <https://www.blog2social.com/de/faq/content/1/259/de/wie-erstelle-ich-einen-neuen-benutzer-auf-meiner-wordpress-website.html>

# Installation

WordPress protokolliert die Benutzeraktivität, wodurch es einfacher ist, nachzuverfolgen, wer Änderungen an der Website vorgenommen hat. Dies hilft bei der Fehlerbehebung.

- **Benutzerdefinierte Berechtigungen für verschiedene Aufgaben**  
Durch die Verwendung vordefinierter WordPress-Rollen kannst Du steuern, was Benutzer tun können und was nicht. Dies verhindert versehentliche oder unbefugte Änderungen an kritischen Website-Einstellungen.

## Weitere hilfreiche Anleitungen

- [Wie kann ich den Lizenzschlüssel bei Blog2Social aktivieren?](#)
- [Wie kann ich zusätzliche Nutzer und Webseiten hinzufügen?](#)

Eindeutige ID: #1259

Verfasser: Blog2Social

Letzte Änderung: 2023-03-13 00:12